# E-mail eller indringet konsulentassistance:

Venligst udfyld det nedenstående skema for at bestille den ønskede konsulentydelse.

|  |
| --- |
| **Kunde oplysninger:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Firmanavn: |  |
| Kontakt navn/e-mail/telefonnr.: |  |

|  |
| --- |
| **Beskrivelse af konsulentydelsen:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Produkt (Ariadne, Resource Central/Exchange Central): |  |
| Ønsket konsulentydelse – kort beskrivelse: |  |

|  |
| --- |
| **Fakturerings oplysninger:** |

|  |  |
| --- | --- |
| PO# (hvis relevant): |  |
| Firmanavn og fakturerings adresse: |  |
| Faktura E-mail/ EAN nr.: |  |

|  |
| --- |
| **Yderligere kommentarer:** |

|  |  |
| --- | --- |
| Andre kommentarer: |  |

|  |
| --- |
| **Ved at sende denne e-mail accepterer jeg:** |

At den ovennævnte konsulentbistand er forbundet med en timebaseret omkostning, der faktureres umiddelbart efter opgavens afslutning. Prisen pt. er 1200 DKK + moms per påbegyndt konsulenttime. Der faktureres i halve timer og minimumsudgift er for 1 time.